МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ПРИНЯТО
на собрании редакционной
коллегии МГГЭУ
Протокол № 2 (22)
от «30» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГГЭУ
_____ В.Д. Байрамов
«30» июня 2015 г.

УСТАВ
РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИНКЛЮЗИВОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Москва 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Редакционная коллегия (далее – Редколлегия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (далее - МГГЭУ) осуществляет производство и выпуск научного журнала МГГЭУ «Общество. Человек. Инклюзия» (далее - журнал), являющегося средством массовой информации.

1.2. Учредителем и издателем журнала «Общество. Человек. Инклюзия» является МГГЭУ.

1.3. Редколлегия МГГЭУ не является юридическим лицом.

1.4. Редколлегия осуществляет организационную и подготовительную деятельность по выпуску журнала в соответствии с научной деятельностью университета.

Управление редколлегией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Финансирование деятельности редколлегии осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и Уставом университета.

1.6. Адрес местонахождения редколлегии: 107150, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 49.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редколлегии;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу редколлегии;
- прекратить или приостановить выпуск журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами МГГЭУ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем журнала, территорию и форму периодического распространения журнала;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму или территорию распространения журнала, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать двух полос (страниц) журнала;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности редколлегии положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за содержание и специализации, языка, периодичности и объема журнала;
- выступать в качестве издателя, распространителя журнала и собственника имущества редколлегии.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать редколлегии содействие в изучении общественного мнения, рекламе журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность редколлегии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3. Права и обязанности редколлегии

3.1. Редколлегия вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате редколлегии, для выполнения отдельных заданий;
- подписывать по согласованию с главным редактором номер журнала в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями журнала, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редколлегия обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций; обеспечивать своевременный и оперативный выпуск журнала. Выпуск

происходит в сроки, устанавливаемые органом управления Учредителя, по согласованию с главным редактором журнала;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий и положением об учебной редакционно-издательской лаборатории МГГЭУ, органами распространения печати и Российской книжной палатой;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- обеспечивает сохранность и бережное отношение к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, переданным в ее распоряжение;

- при организации своей деятельности, надлежащим образом выполняет все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и редколлегии

4.1. Имущество, используемое редколлегией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении редколлегии тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска журнала, выделяются Учредителем.

5. Управление редколлегией

5.1. Управление редколлегией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными локальными актами МГГЭУ.

5.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции решают следующие вопросы деятельности редколлегии:

- определяют основные направления деятельности редколлегии;

- создают и ликвидируют рубрики журнала;

- принимают решения о размещении рекламы в журнале;

- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности редколлегии и об использовании средств и имущества, выделенного редколлегии.

5.3. Структура редколлегии МГГЭУ:

- главный редактор;

- заместитель главного редактора;

- ответственный секретарь редколлегии;

- члены редколлегии.

5.4. Текущей деятельностью редколлегии руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами МГГЭУ. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление редколлегией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности редколлегии, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.6. Главный редактор:

- представляет интересы редколлегии в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

- организует работу редколлегии, дает указания, обязательные для исполнения работниками редколлегии;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками редколлегии, утверждает должностные инструкции работников редколлегии;

- принимает решение об образовании редакционной коллегии и об ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;

- утверждает материалы авторов для публикации в журнале;

- подписывает к печати каждый номер журнала;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с приказом, утвержденным Учредителем.

5.7. Главный редактор вправе сформировать редколлегию журнала, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

5.8. Члены редколлегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редколлегии по должности.

Редколлегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с организацией и выпуском журнала. На заседаниях редколлегии председательствует главный редактор.

5.9. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редколлегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить во время и в процессе заседании редколлегии.

5.10. Заседание редколлегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редколлегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редколлегии.

Редколлегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к ведению органов управления Учредителя.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления выпуска журнала

6.1. Выпуск журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить выпуск журнала в случае, если:

- редколлегия нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- производство и выпуск журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении журнала принимается Учредителем после консультаций с органами управления редколлегии.

6.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска журнала под тем же названием.

6.4. Принятие Учредителем решения о прекращении выпуска журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редколлегия в этом случае подлежит ликвидации.

7. Права на название

7.1. Право на название журнала принадлежит Учредителю. Логотип журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

8.1. В случае смены Учредителя журнала продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

8.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к редколлегии.

9. Порядок утверждения и изменения настоящего Устава

9.1. Устав редколлегии принимается на собрании редколлегии и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав редколлегии вносятся Учредителем по собственной

инициативе и по предложению редколлегии.

При этом изменения и дополнения Устава редколлегии, вносятся при условии их одобрения на общем собрании ее членов, а касающиеся статуса редколлегии — с согласия Учредителя.

СОГЛАСОВАНО:

Главный редактор _____ _____

(подпись) (ф.и.о)